

ZARZĄDZENIE NR 117/2023
WÓJTA GMINY ROKICINY

z dnia 4 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez
Gminę Rokiciny w ramach dofinansowania z Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w związku z § 8 ust. 2 uchwały Nr XLIX/352/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 6 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Rokiciny, zmienionej uchwałą Nr LI/363/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 30 marca 2023 r., Wójt Gminy Rokiciny **zarządza co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Rokiciny w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

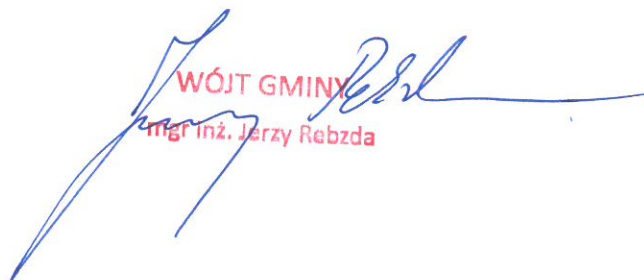
2. Wnioskodawcą/Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.1. Wniosek o przyznanie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków, wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w ramach środków pozyskanych z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszony nabór wniosków, o którym mowa w § 1, stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Rokiciny, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej Pani Ilonie Jędrzejczyk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT GMINY
młg inż. Jerzy Rebzda

**Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

1. Podstawa prawna:

- 1) Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) Uchwała nr XLIX/352/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 6 marca 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Rokiciny, zmienionej uchwałą Nr LI/363/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 30 marca 2023r.

2. Okres naboru wniosków o udzielenie dotacji:

- rozpoczęcie naboru: 4 sierpnia 2023 r.,
- **zakończenie naboru: 9 sierpnia 2023r. godz. 9:00.**

3. Przeznaczenie dotacji:

Udzielanie przez Gminę Rokiciny dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji

Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w pkt. 3, na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

5. Zasady składania wniosków:

- 1) Wnioski w terminie określonym w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rokiciny, ul. Tomaszowska 9, 97 – 221 Rokiciny
- 2) Do złożenia wniosku służy formularz stanowiący Załącznik do uchwały Nr XLIX/352/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 6 marca 2023 r., zmieniony uchwałą Nr LI/363/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 30 marca 2023 r.
- 3) Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach wybranej kategorii kosztów inwestycji:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.

- W przypadku, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

4) Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

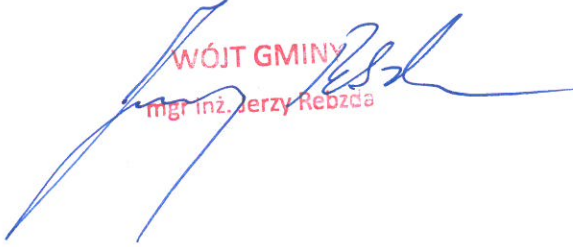
- a) Listownie na adres: Gmina Rokiciny, ul. Tomaszowska 9, 97 – 221 Rokiciny, z dopiskiem: „Wniosek o przyznanie dotacji – Rządowy Program Odbudowy Zabytków: Polski Ład”,
- b) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rokiciny (wejście C), ul. Tomaszowska 9, 97 – 221 Rokiciny,
- c) przy użyciu: Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP:
 - Link do elektronicznej skrzynki podawczej: <https://cpuap.gov.pl/wps/portal>
 - Adres skrzynki ePUAP: /i4a634jfgh/Domyślna lub /i4a634jfgh/skrytka

- 5) O zachowaniu terminu złożenia wniosku o przyznanie dotacji decyduje data złożenia lub wpływu wniosku bezpośrednio do Urzędu Gminy Rokiciny. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania tego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

6. Komisja:



- 1) Komisja powołana przez Wójt Gminy Rokiciny dokonuje oceny zadań uwzględniając:
 - a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna takiego obiektu,
 - c) znaczenie prac dla stanu zabytku,
- 2) Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
- 3) Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Wójt Gminy Rokiciny odmawia Wnioskodawcy wyłonionemu w niniejszym naborze przyznania dotacji i podpisania z nim umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Rokiciny dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. Warunki podpisania umowy o dotację:
 - 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Rokiciny.
 - 2) Warunkiem podpisania umowy o udzielenie dotacji będzie uzyskanie przez Gminę Rokiciny promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 - 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Rokiciny.
8. Termin i warunki realizacji zadania:
 - 1) Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o udzielenie dotacji.
 - 2) Zadanie musi zostać zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 - 3) Beneficjent dotacji, z wyłączeniem przypadków opisanych w pkt. 5, zobowiązany będzie do wniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi minimum 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, zgodnie z wymogami programu.
9. Rozstrzygnięcie naboru wniosków
 - 1) Lista rankingowa z zadaniami wyszczególnionymi do złożenia o dofinansowanie zostanie przekazana na adres Beneficjenta wskazany we wniosku oraz zamieszczona na stronie Gminy Rokiciny: <http://rokiciny.net>
10. Postanowienia końcowe
 - 1) Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela: Ilona Jędrzejczyk: pok. 4 wejście A, tel.: (44) 7195010, e-mail: przetargi@rokiciny.net
 - 2) Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>


WÓJT GMINY
mgr inż. Jerzy Rebzdą

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ROKICINY

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba Wnioskodawcy

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy:

.....

4. NIP/REGON

.....

5. Numer rachunku bankowego

.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....

AC

.....
.....
.....
.....
.....

2. Numer księgi wieczystej

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy

D. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....zł,

słownie złotych.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:

słownie złotych.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac

3. Udział środków własnych:

brutto:zł,

słownie złotych.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac

h k

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

Lp.	Nazwa etapu/ zakres planowanych prac lub robót	rozpoczęcie	zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW
UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB
UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA
NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr.....

Data wydania.....

Wydane przez:

Ważne do

2. Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/NrData wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

☐ kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;



- ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej a w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – wszystkie dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- ☐ zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- ☐ obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- ☐ projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- ☐ kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- ☐ program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- ☐ pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- ☐ wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku;
- ☐ dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

*** zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Rokiciny w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Rokiciny, nie stanowiących jego wyłącznej własności;

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

Rokiciny-Kolonia, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

AA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Rokiciny

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rokiciny – Wójt Gminy Rokiciny, Rokiciny-Kolonia ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email iod@ekofit.pl lub telefonując pod numer: 608404427.
3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
 - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - d) w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (tylko w stosownych przypadkach wynikających z przepisów prawa np. zgoda , termin),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres mailowy ug@rokiciny.net Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (www.uodo.gov.pl) na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.



11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą

(data, podpis)

peh