

**ZARZĄDZENIE NR 49/2023  
WÓJTA GMINY ROKICINY**

z dnia 30 marca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o  
przyznanie dotacji przez Gminę Rokiciny w ramach  
dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i w związku z Uchwałą Nr LI/363/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 30 marca 2023 r. zmieniającą Uchwałą Nr XLIX/352/23 Rady Gminy Rokiciny z dnia 6 marca 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Rokiciny, Wójt Gminy Rokiciny **zarządza, co następuje:**

**§ 1**

We wniosku o przyznanie dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 43/2023 Wójta Gminy Rokiciny z dnia 27 marca 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Rokiciny w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dokonuje się następującej zmiany:


- 1) W załączniku nr 2 w części oświadczenia usuwa się pkt. 4 o treści „4.Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).”.
- 2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej, Pani Ilonie Jędrzejczyk.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
**WÓJT GMINY**  
mgr inż. Jerzy Rebzda

Załącznik do zarządzenia Nr 49/2023 Wójta Gminy Rokiciny z dnia 30 marca 2023r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 43/2023 Wójta Gminy Rokiciny z dnia 27 marca 2023r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....  
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ROKICINY**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

.....  
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba Wnioskodawcy

.....  
.....

3. Numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy:

.....  
.....

4. NIP/REGON

.....  
.....

5. Numer rachunku bankowego

.....  
.....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku ( nazwa, adres):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer księgi wieczystej .....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy .....

**D. NAZWA ZADANIA**

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....zł,

słownie złotych.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto: .....

słownie złotych.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac

3. Udział środków własnych:

brutto: .....zł,

słownie złotych.....

co stanowi .....% ogólnego kosztu prac

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA  
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

Lp.	Nazwa etapu/ zakres planowanych prac lub robót	rozpoczęcie	zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr.....

Data wydania.....

Wydane przez: .....

Ważne do .....

2. Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr .....Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do .....

**I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)\***

kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej a w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – wszystkie dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku;
- dokumenty i informacje wskazane w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomocde minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

**\* zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

**Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. *Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

2. *Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.*

**OŚWIADCZENIA**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Rokiciny w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Rokiciny, nie stanowiących jego wyłącznej własności;

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

Rokiciny-Kolonia, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy



## 10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Rokiciny

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rokiciny – Wójt Gminy Rokiciny, Rokiciny-Kolonia ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email [iod@ekofit.pl](mailto:iod@ekofit.pl) lub telefonując pod numer: 608404427.
3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
  - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  - d) w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (tylko w stosownych przypadkach wynikających z przepisów prawa np. zgoda , termin),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres mailowy [ug@rokiciny.net](mailto:ug@rokiciny.net) Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą .....

(data, podpis)