Rokiciny Kolonia, dn.04.03.2025r.

WÓJT GMINY ROKICINY
OGŁASZA NABÓR NA ANIMATORA SPORTU NA
BOISKO ORLIK W ROKICINACH - KOLONII I W ŁAZNOWIE

Warunki pracy w przypadku uzyskania dofinansowania z MSiT :

Forma i okres zatrudnienia – umowa zlecenie w okresie od 01.03.2025 r. do 30.11.2025 r. w dniach od poniedziałku do niedzieli oprócz świąt. Praca w godzinach popołudniowych ustalonych w harmonogramie zajęć na dany miesiąc. W przypadku jednego animatora ilości zajęć w wymiarze do 12 godzin na miesiąc dla jednej grupy ćwiczebnej (minimum 10 osób). Dopuszczalne jest prowadzenie przez jednego animatora zajęć maksymalnie do 5 grup ćwiczebnych w wymiarze do 60 (sześćdziesiąt) godzin miesięcznie.

W przypadku uzyskanego dofinansowania w ramach programu „Aktywna Szkoła" na „Zadanie Aktywny As " – wynagrodzenie adekwatnie do wymiaru godzin będzie wynosiło 90,00zł brutto za 1 godz. zajęć sportowych.

Warunki pracy w przypadku braku uzyskania dofinansowania do ustalenia.

I. Wymagania niezbędne:

a) ukończone 18 lat, niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
b) ukończone studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja ze specjalnością instruktorską lub co najmniej wykształcenie średnie oraz ukończony specjalistyczny kurs uprawniający do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych tj. trenera bądź instruktora sportu lub fitness;
c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
    1) niekaralność niefigurowanie tej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
    2) przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za:
    a) przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
    b) przestępstwa określone w art. 189a (handel ludźmi) oraz art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego,
    c) przestępstwa wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego. 3

II. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą;
b) umiejętność komunikowania się, kultura osobista, kreatywność;
c) dokładność w wykonywaniu zadań, systematyczność, obowiązkowość, punktualność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych i wiekowych w tym m.in. dla dzieci i młodzieży, kobiet, seniorów, rodzin;
a) organizacja imprez i rozgrywek sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia;
b) angażowanie się w akcje sportowo-rekreacyjne organizowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Urząd Gminy w Rokicinach;

c) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi z terenu gminy w zakresie organizacji i promocji aktywności fizycznej;
d) dbanie o stan techniczny powierzonego mienia;
e) dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego;
f) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym: opracowywanie harmonogramu zajęć oraz prowadzenie dziennika zajęć;
g) angażowanie wolontariuszy w działania sportowe.

III. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV) z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych;
c) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy animatora (zał. nr 1);
d) przygotowanie programu planowanych działań.

Podania należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rokicinach **w terminie do dnia 06.03.2025r. do godz. 14.00. O** wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Z up.Wójta Gminy
Sekretarz Gminy
Bykowska
mgr Bożena Bykowska

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rokiciny – Wójt Gminy Rokiciny, Rokiciny-Kolonia ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email iod@ekofit.pl lub telefonując pod numer: 608404427.
3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
d) w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (tylko w stosownych przypadkach wynikających z przepisów prawa np. zgoda , termin) ,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres mailowy ug@rokiciny.net
Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (www.uodo.gov.pl) na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.