

# **WÓJT GMINY ROKICINY OGŁASZA NABÓR NA ANIMATORA SPORTU NA BOISKO ORLIK W ŁAZNOWIE**

## **Warunki pracy w przypadku uzyskania dofinansowania z MSiT :**

Forma i okres zatrudnienia – umowa zlecenie w okresie od 1 marca do 30 listopada 2021 r. w dniach od poniedziałku do niedzieli, w tym jeden dzień wolny do uzgodnienia z pracodawcą. Praca w godzinach popołudniowych ustalonych w harmonogramie zajęć na dany miesiąc, w przypadku jednego animatora w wymiarze min. 56 godzin, a w przypadku dwóch animatorów w wymiarze min. 28 godzin miesięcznie. Wynagrodzenie adekwatnie do wymiaru godzin będzie wynosiło min. 1200,00 zł bądź 600,00 zł brutto w ramach umowy zawartej z Gminą Rokiciny, a w przypadku uzyskanego dofinansowania w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu” – kolejne 56/28 godzin w ramach umowy zawartej z operatorem projektu „Instytutem Sportu” 1200,00/600,00 zł.

**Warunki pracy w przypadku braku uzyskania dofinansowania do ustalenia.**

## **I. Wymagania niezbędne:**

- a) ukończone 18 lat, niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) ukończone studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja ze specjalnością instruktorską lub co najmniej wykształcenie średnie oraz ukończony specjalistyczny kurs uprawniający do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych tj. trenera bądź instruktora sportu lub fitness;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- d) niekaralność.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą;
- b) umiejętność komunikowania się, kultura osobista, kreatywność;
- c) dokładność w wykonywaniu zadań, systematyczność, obowiązkowość, punktualność.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych i wiekowych w tym przede wszystkim dla dzieci i młodzieży;
- a) organizacja imprez i rozgrywek sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia;
- b) angażowanie się w akcje sportowo-rekreacyjne organizowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Urząd Gminy w Rokicinach;
- c) współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi z terenu gminy w zakresie organizacji i promocji aktywności fizycznej;
- d) angażowanie wolontariuszy w działania sportowe;
- e) dbanie o stan techniczny powierzonego mienia;
- f) dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego;
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym: terminowe opracowywanie miesięcznego harmonogramu zajęć oraz prowadzenie dziennika zajęć;
- h) Organizowanie i prowadzenie zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego i zasad wynikających z aktualnych aktów prawa powszechnie obowiązującego odnoszącego się do obostrzeń związanych ze zwalczaniem i przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Jerzy Rebza

### **III. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV) z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U.2016.922)”;
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- c) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy animatora (zał. nr 1).
- d) przygotowanie programu planowanych działań

Podania należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rokicinach w godzinach pracy urzędu w terminie do dnia **03.02.2021r.** O wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rokiciny – Wójt Gminy Rokiciny, Rokiciny-Kolonia ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email [iod@ekofit.pl](mailto:iod@ekofit.pl) lub telefonując pod numer: 608404427.

3. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1875)* oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

d) w pozostałych przypadkach - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (tylko w stosownych przypadkach wynikających z przepisów prawa np. zgoda , termin) ,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres mailowy [ug@rokiciny.net](mailto:ug@rokiciny.net)

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Jerzy Rebzda